



# PROČ JE DOBRÉ MÍT DATOVOU SCHRÁNKU?

## JEDNO PŘIHLÁŠENÍ - VÍCE DATOVÝCH SCHRÁNEK

Přihlášením do systému datových schránek **Identitou občana** (bankovní identita, NIA ID, Mobilní klíč eGovernmentu) získáte přístup do všech vámi spravovaných datových schránek.

## POHODLNÉ ZOBRAZENÍ PŘÍLOH

Obdržené přílohy v datové zprávě si zobrazíte přímo v **klientském portálu** datových schránek.

## PŘEHLEDNÉ NOTIFIKAČNÍ E-MAILY

V **notifikačním e-mailu** najdete stručné shrnutí toho nejdůležitějšího o odesílateli i povaze zprávy.

## DOSTUPNOST 24 H DENNĚ, 7 DNÍ V TÝDNU

- **Odkudkoliv a kdykoliv**
- Veškerou komunikaci a všechny dokumenty máte stále **pod kontrolou**

## JE ZDARMA

Za zřízení datové schránky a komunikaci s úřady **nic neplatíte**.  
K tomu navíc:

- Automaticky obdržíte informace o blížícím se **konci vašich dokladů**
- Rychle a jednoduše podáte **daňové přiznání**
- Získáte informace o **důchodovém pojištění**
- Požádáte o výpis z **rejstříku trestů**
- Lze sledovat změny v **katastru nemovitostí**



**Doložka podle § 69a odst. 4 zákona č. 499/2004 Sb. a § 24 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb.  
pro změnu datového formátu dokumentu v digitální podobě.**

Dokument na vstupu nebyl podepsán.

Název souboru, nad kterým proběhla změna datového formátu:

**Datová schránka.pdf**

Původní datový formát: **.PDF**

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

**Obec Libež**

Datum vyhotovení ověřovací doložky: **24.04.2026**

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

**Mgr. David Kněžík**